



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 апреля 2019 г.  
г. Орёл

№ 432

О проведении обучающих семинаров с работниками пунктов проведения единого государственного экзамена по применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов и их сканирования в пунктах проведения экзаменов

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Департамента образования Орловской области от 7 августа 2018 года № 1182 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2019 году», от 7 марта 2019 года № 282 «Об утверждении регламента подготовки и проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, использующих технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и их сканирования в пунктах проведения экзаменов, в 2019 году на территории Орловской области», в целях отработки организационных и технологических мероприятий, процедур печати в пунктах проведения экзаменов полного комплекта экзаменационных материалов и их сканирования в пунктах проведения экзаменов п р и к а з ы в а ю:

1. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» провести с 9 по 23 апреля 2019 года выездные обучающие семинары с работниками пунктов проведения единого государственного экзамена по применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов и их сканирования в пунктах проведения экзаменов (далее – обучающие семинары) согласно приложению 1.

2. Утвердить:

Сводный график подготовки и проведения обучающих семинаров согласно приложению 2;

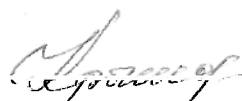
Порядок действий для работников пунктов проведения экзаменов при проведении обучающих семинаров согласно приложению 3.

3. Бюджетному образовательному учреждению Орловской области дополнительного образования детей «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина», бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить подвоз специалистов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», осуществляющих проведение обучающих семинаров в муниципальных образованиях.

4. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного образовательного учреждения Орловской области дополнительного образования детей «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина», образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Патову Т. К.

Исполняющий обязанности  
члена Правительства Орловской области -  
руководителя Департамента образования  
Орловской области



Т. В. Крымова

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 10 апреля 2019 № 432

**ГРАФИК**

обучающих семинаров с работниками пунктов проведения единого государственного экзамена  
по применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов  
и их сканирования в пунктах проведения экзаменов

Код ППЭ	Место проведения обучающих семинаров	Дата и время проведения обучения	Количество аудиторий ППЭ	Сотрудники ОРЦОКО, привлекаемые к проведению обучающих семинаров	Наименование организации, обеспечивающей автотранспортным средством
018	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района «Кромская начальная общеобразовательная школа»	9.04.2019 г. (вторник) 9.00 час.	6	Логутеев Д. С. Тихоновская С. Н.	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)
028	Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района «Троснянская средняя общеобразовательная школа»	9.04.2019 г. (вторник) 10.00 час.	4	Астахов А. Д. Мельнова Н. В.	

012	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дмитровска»	9.04.2019 г. (вторник) 10.00 час.	3	Шапеева Т. Л. Хархардина И. А.	(6 человек)
005	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 40 г. Орла	9.04.2019 г. (вторник) 15.00 час.	17	Астахов А. Д. Логутеев Д. С. Шапеева Т. Л. Тихоновская С. Н.	
030	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Хотынецкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района	9.04.2019 г. (вторник) 10.00 час.	4	Свободский С. Е. Гридунова М. О.	Бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина» (далее – Дворец пионеров) (2 человека)
029	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Нарышкино Урицкого района	9.04.2019 г. (вторник) 14.00 час.	7		
013	Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района «Должанская средняя общеобразовательная школа»	11.04.2019 г. (четверг) 11.00 час.	4	Свободский С. Е. Гридунова М. О.	Дворец пионеров (2 человека)
016	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колпнянский лицей» Колпнянского района	11.04.2019 г. (четверг) 14.00 час.	5		

009	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Болхова» Болховского района	11.04.2019 г. (четверг) 10.00 час.	4	Астахов А. Д. Мельнова Н. В.	ОРЦОКО (2 человека)
007	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7»	11.04.2019 г. (четверг) 14.00 час.	18		
020	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малоархангельская средняя общеобразовательная школа № 1» Малоархангельского района	11.04.2019 г. (четверг) 10.00 час.	4	Логутеев Д. С. Тихоновская С. Н.	ОРЦОКО (2 человека)
011	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Глазуновская средняя общеобразовательная школа Глазуновского района	11.04.2019 г. (четверг) 14.00 час.	4		
023	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосильская средняя общеобразовательная школа Новосильского района	16.04.2019 г. (вторник) 10.00 час.	4	Свободский С. Е. Гридунова М. О.	ОРЦОКО (2 человека)
014	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залегощенская средняя общеобразовательная школа № 1» Залегощенского района	16.04.2019 г. (вторник) 14.00 час.	3		

022	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В. М.» Новодеревеньковского района	16.04.2019 г. (вторник) 10.00 час.	6	Шапеева Т. Л. Хархардина И. А.	Дворец пионеров (2 человека)
010	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верховская средняя общеобразовательная школа № 1» Верховского района	16.04.2019 г. (вторник) 14.00 час.	8		
003	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла	16.04.2019 г. (вторник) 14.00 час.	14	Астахов А. Д. Тихоновская С. Н.	ОРЦОКО (2 человека)
004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 39 имени Фридриха Шиллера г. Орла	18.04.2019 г. (четверг) 10.00 час.	15	Астахов А. Д. Шапеева Т. Л. Мельнова Н. В.	ОРЦОКО (3 человека)
002	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 19 г. Орла	18.04.2019 г. (четверг) 14.00 час.	16	Астахов А. Д. Шапеева Т. Л. Гридунова М. О.	ОРЦОКО (3 человека)
006	Бюджетное профессиональной образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум технологии и предпринимательства имени В. А. Русанова»	18.04.2019 г. (четверг) 10.00 час.	16	Логутеев Д. С. Свободский С. Е. Хархардина И. А.	ОРЦОКО (3 человека)

001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза А. П. Маресьева г. Орла	18.04.2019 г. (четверг) 14.00 час.	16	Логутеев Д. С. Свободский С. Е. Тихоновская С. Н.	ОРЦОКО (3 человека)
024	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района	23.04.2019 г. (вторник) 10.00 час.	10	Астахов А. Д. Мельнова Н. В.	ОРЦОКО (2 человека)
032	Казенное общеобразовательное учреждение Орловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Некрасовская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	23.04.2019 г. (вторник) 13.00 час.	5		
019	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сахзаводская средняя общеобразовательная школа» Ливенского района	23.04.2019 г. (вторник) 11.00 час.	4	Логутеев Д. С. Свободский С. Е. Гридунова М. О.	ОРЦОКО (3 человека)
008	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени С. Н. Булгакова» г. Ливны	23.04.2019 г. (вторник) 13.00 час.	17		
025	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Покровский лицей Покровского района	23.04.2019 г. (вторник) 10.00 час.	3	Шапеева Т. Л. Хархардина И. А.	Дворец пионеров (2 человека)
026	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Змиёвский лицей» Свердловского района	23.04.2019 г. (вторник) 13.00 час.	4		

Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 1 августа 2019, № 432

**СВОДНЫЙ ГРАФИК**  
подготовки и проведения обучающих семинаров с работниками  
пунктов проведения единого государственного экзамена по применению технологий печати полного  
комплекта экзаменационных материалов и их сканирования в пунктах проведения экзамена

День недели	Время	Действия	Исполнитель
Пятница	18.00 – 20.00 часов	Коррекция данных – Удаление ранее выданных ключей; – Удаление актов и журналов мониторинга; – Удаление статусов	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)
Понедельник	До 14.00 часов	Выполнение рассадки для проведения обучающих семинаров с работниками пунктов проведения единого государственного экзамена по применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов и их сканирования в пунктах проведения экзамена (далее – обучающий семинар) ВО ВТОРНИК	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)
	До 15.30 часов	Техническая подготовка и контроль технической готовности к обучающим семинарам ВО ВТОРНИК	Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ)
Вторник	-	Проведение обучающих семинаров в соответствии с рассадкой и контролем технической готовности, выполненными в понедельник	ОРЦОКО, ППЭ
Среда	До 14.00 часов	Выполнение рассадки для проведения обучающих семинаров В ЧЕТВЕРГ	ОРЦОКО
	До 15.30 часов	Техническая подготовка и контроль технической готовности к обучающим семинарам В ЧЕТВЕРГ	ППЭ
Четверг	-	Проведения обучающих семинаров в соответствии с рассадкой и контролем технической готовности, выполненными в среду	ОРЦОКО, ППЭ



Приложение 3  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

действий для работников пунктов проведения экзаменов при проведении обучающих семинаров с работниками пунктов проведения единого государственного экзамена по применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов и их сканирования в пунктах проведения экзамена

Для проведения обучающих семинаров необходимо организовать:

1. Лекционный кабинет, оборудованный компьютером, экраном и проектором для показа обучающих презентаций.
2. Помещение для руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), оборудованное в соответствии с требованиями к ППЭ.
3. В одной аудитории не более 4 станций печати в соответствии с номерами аудиторий, полученными из бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) (форма ПЛ-11 «Количество аудиторий по экзаменам») в 14.00 часов накануне проведения обучающего семинара.

№ п/п	Описание	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Техническая подготовка (накануне проведения обучающего семинара до 14.00 часов)</b>	
1.1.	Скачать с сайта <a href="http://www.orcoo.ru/pre">www.orcoo.ru/pre</a> дистрибутивы программного обеспечения (далее – ПО) для проведения обучающих семинаров и документацию к ним: – Станция авторизация, версия 5.3; – Станция печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ), версия 7.3; – Станция сканирования в ППЭ, версия 4.3.	Технические специалисты ППЭ, руководитель ППЭ

	Скачать с файлового сервера с адресом <a href="http://11.0.0.1:22888">http://11.0.0.1:22888</a> форму ПЛ-11 «Количество аудиторий по экзаменам» (сведения о назначенных аудиториях)	
1.2.	<p>Присвойте всем компьютерам (ноутбукам), которые будут задействованы при проведении обучающего семинара, уникальный номер.</p> <p><b>Важно!</b> Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в ППЭ номер, в случае установки на компьютер (ноутбук) нескольких видов ПО, номер компьютера в каждом ПО должен совпадать. При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении экзаменов:</p> <p><b>ДОПУСКАЕТСЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать любые резервные станции и использовать, в случае возникновения нештатной ситуации, взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа.</li> </ul> <p><b>НЕ ДОПУСКАЕТСЯ</b> (в том числе запрещается при передаче электронных актов в систему мониторинга готовности ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать и совместно использовать в день проведения экзамена основную станцию авторизации и основную станцию сканирования;</li> <li>– использовать как основную или резервную станцию одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях</li> </ul>	Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ
1.3.	<b>Техническая подготовка основных и резервных станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ (накануне проведения обучающего семинара до 14.00 часов)</b>	
1.3.1.	<p>Установка и ввод сведений об аудитории <i>основных</i> станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установите ПО Станция печати ЭМ;</li> <li>2. Создайте новый экзамен и на странице <b>Информация об аудитории</b> заполните: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код региона: 57;</li> <li>– Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>– Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>– Номер аудитории: &lt;номер аудитории, полученный из бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) (форма ПЛ-11)&gt;;</li> <li>– Номер компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>– Резервная станция: не отмечается для основных станций печати;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</li> </ul> </li> </ol>	Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ

	– Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>	
1.3.2.	<p>Техническая подготовка основных станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверьте корректность системного времени;</li> <li>– проверьте работоспособность CD (DVD)-ROM;</li> <li>– выполните проверку границ печати и тестовую печать ЭМ;</li> <li>– убедитесь в качестве печати.</li> </ul> <p>Тестовый комплект бланков подготовьте для сканирования при проведении технической подготовки станции сканирования в ППЭ</p>	Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ
1.3.3.	<p>Установка и ввод сведений об аудитории <b>резервной</b> станции печати ЭМ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установите ПО Станция печати ЭМ;</li> <li>2. Создайте новый экзамен и на странице <b>Информация об аудитории</b> заполните: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код региона: <b>57</b>;</li> <li>– Код МСУ: <b>&lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;</b>;</li> <li>– Код ППЭ: <b>&lt;номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;</b>;</li> <li>– Номер аудитории: <b>не заполняется</b>;</li> <li>– Номер компьютера: <b>&lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;</b>;</li> <li>– Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</li> <li>– Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Резервная станция печати ЭМ размещается в помещении для руководителя ППЭ (далее – штаб)</i></p>	Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ
1.3.4.	<p>Техническая подготовка <b>резервной</b> станции печати ЭМ в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверьте корректность системного времени;</li> <li>– проверьте работоспособность CD (DVD)-ROM;</li> <li>– выполните проверку границ печати и тестовую печать ЭМ;</li> <li>– убедитесь в качестве печати.</li> </ul> <p>Тестовый комплект бланков подготовьте для сканирования при проведении технической подготовки станции сканирования в ППЭ</p>	Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ
1.4.	Техническая подготовка основной и резервной станций авторизации в штабе ППЭ	

1.4.1.	<p>Подготовка и установка <i>основной</i> станции авторизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверьте корректность системного времени на компьютере, предназначенном для использования в качестве станции авторизации в ППЭ;</li> <li>2. Выполните установку ПО Станции авторизации в ППЭ;</li> <li>3. В разделе «Настройки» укажите; <ul style="list-style-type: none"> <li>– Регион: <b>57 – Орловская область</b>;</li> <li>– Код ППЭ: <b>&lt; номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ &gt;</b>;</li> <li>– № компьютера: <b>&lt; укажите уникальный номер компьютера &gt;</b>;</li> <li>– Резервная станция: <b>не отмечается для основной станции авторизации</b>;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> </ul> </li> <li>4. Проверьте соединение с федеральным порталом, предназначенным для проведения тренировочного мероприятия: <a href="https://test-eem.rustest.ru/">https://test-eem.rustest.ru/</a>;</li> <li>5. Сохраните выполненные настройки;</li> <li>6. Подключите локальный принтер к <i>основной</i> станции авторизации;</li> <li>7. В разделе «Напечатать ДБО № 2» выберите принтер и напечатайте тестовый ДБО №2: <ul style="list-style-type: none"> <li>– кнопкой «Тестовая печать ДБО № 2» для стандартных бланков;</li> <li>– кнопкой «Тестовая печать ДБО № 2 для китайского» для бланков по китайскому языку (кнопка доступна в случае назначения ППЭ на экзамен по китайскому языку).</li> </ul> </li> </ol> <p>Напечатанный ДБО №2 следует использовать при проведении тестового сканирования</p>	Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ
1.4.2.	<p>Подготовка и установка <i>резервной</i> станции авторизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверьте корректность системного времени на компьютере, предназначенном для использования в качестве станции авторизации в ППЭ;</li> <li>2. Выполните установку ПО Станции авторизации в ППЭ;</li> <li>3. В разделе «Настройки» укажите; <ul style="list-style-type: none"> <li>– Регион: <b>57 – Орловская область</b>;</li> <li>– Код ППЭ: <b>&lt; номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ &gt;</b>;</li> <li>– № компьютера: <b>&lt; укажите уникальный номер компьютера &gt;</b>;</li> <li>– Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> </ul> </li> <li>4. Проверьте соединение с федеральным порталом, предназначенным для проведения тренировочного мероприятия: <a href="https://test-eem.rustest.ru/">https://test-eem.rustest.ru/</a>;</li> <li>5. Сохраните выполненные настройки;</li> </ol>	Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ

	<p>6. Подключите локальный принтер к <i>основной</i> станции авторизации;</p> <p>7. В разделе «Напечатать ДБО № 2» выберите принтер и напечатайте тестовый ДБО №2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кнопкой «Тестовая печать ДБО № 2» для стандартных бланков;</li> <li>– кнопкой «Тестовая печать ДБО № 2 для китайского» для бланков по китайскому языку (кнопка доступна в случае назначения ППЭ на экзамен по китайскому языку).</li> </ul> <p>Напечатанный ДБО № 2 следует использовать при проведении тестового сканирования</p>	
1.5.	Техническая подготовка основных и резервных станций сканирования в штабе ППЭ	
1.5.1.	<p>Техническая подготовка <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установите ПО Станция сканирования в ППЭ;</li> <li>2. На <i>основной</i> станции сканирования создайте экзамен с реквизитами: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код региона: <b>57</b>;</li> <li>– Код МСУ: <b>&lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;</b>;</li> <li>– Код ППЭ: <b>&lt;номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ &gt;</b>;</li> <li>– Номер компьютера: <b>&lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;</b>;</li> <li>– Резервная станция: <b>не отмечен</b>;</li> <li>– Этап: <b>Гренировка</b>;</li> <li>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</li> <li>– Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> </ul> </li> <li>3. Выполните техническую подготовку <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выберите сканер;</li> <li>– проведите тестовое сканирование напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ тестовых комплектов бланков и тестовых ДБО № 2, напечатанных отдельно на всех станциях авторизации, тестовой формы 13-02МАШ;</li> <li>– сохраните результаты тестового сканирования (файл с расширением *.bnk) для передачи в ОРЦОКО на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</li> </ul> <p><b>Важно.</b> Тестовый комплект форм ППЭ включен в дистрибутив станции сканирования в ППЭ и доступен по ссылке в окне тестового сканирования. При печати тестового набора форм необходимо установить масштаб 100%, распечатанные формы должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код и QR-код должны быть четкими, без пробелов</p> </li> </ol>	<p>Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ</p>
1.5.2.	Техническая подготовка <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ:	Технически

	<p>1. Установите ПО Станция сканирования в ППЭ;</p> <p>2. На <i>резервной</i> станции сканирования создайте экзамен с реквизитами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код региона: <b>57</b>;</li> <li>– Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>– Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ &gt;;</li> <li>– Номер компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>– Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</li> <li>– Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> </ul> <p>3. Выполните техническую подготовку <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выберите сканер;</li> <li>– проведите тестовое сканирование напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ тестовых комплектов бланков и тестовых ДБО № 2, напечатанных отдельно на всех станциях авторизации, тестовой формы 13-02МАШ;</li> <li>– сохраните результаты тестового сканирования (файл с расширением *.bnk) для передачи в РЦОИ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ</li> </ul>	<p>специалисты ППЭ, руководитель ППЭ</p>
1.6.	Завершение технической подготовки ППЭ на основной и резервной станции авторизации в штабе ППЭ	
1.6.1.	<p>Настройка соединения с ОРЦОКО на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на <i>основной</i> станции авторизации в разделе «Настройки» получите настройки ОРЦОКО;</li> <li>– проверьте наличие соединения с ОРЦОКО;</li> <li>– в разделе «Передать бланки» передайте в ОРЦОКО тестовый пакет с бланками с <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ;</li> <li>– дождитесь статуса «Передан»</li> </ul>	<p>Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ</p>
1.6.2.	<p>Настройка соединения с ОРЦОКО на <i>резервной</i> станции авторизации в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на <i>резервной</i> станции авторизации в разделе «Настройки» получите настройки ОРЦОКО;</li> <li>– проверьте наличие соединения с ОРЦОКО;</li> <li>– в разделе «Передать бланки» передайте в ОРЦОКО тестовый пакет с бланками с <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ;</li> <li>– дождитесь статуса «Передан»</li> </ul>	<p>Технически специалисты ППЭ, руководитель ППЭ</p>
1.6.3.	Передача статуса «Техническая подготовка пройдена» в систему мониторинга на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг»	<p>Технически специалисты ППЭ,</p>

		руководитель ППЭ
2.	<b>Контроль технической готовности (накануне проведения обучающего семинара с 14.00 часов до 15.30 часов)</b>	
2.1.	<p>Контроль технической готовности <i>резервной</i> станции авторизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На компьютере с <i>резервной</i> станцией авторизации выполните проверку системного времени;</li> <li>2. В разделе «Настройки» проверьте реквизиты станции авторизации;</li> <li>3. В разделе «Настройки» проверьте соединение с федеральным порталом и сервером ОРЦОКО;</li> <li>4. Выполните подтверждение настроек станции: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в стартовом окне <i>резервной</i> станции авторизации перейдите в раздел «Получить ключ»;</li> <li>– проверьте дату экзамена: <b>01.01.2020</b>;</li> <li>– подключите токен члена ГЭК к станции авторизации и введите пароль к токену;</li> <li>– нажмите кнопку «Авторизация»;</li> </ul> </li> <li>5. В разделе «Передать бланки» проверьте наличие статуса «Подтвержден» переданного в ОРЦОКО пакета с результатами тестового сканирования на <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ;</li> <li>6. В разделе «Мониторинг» передайте акт технической готовности <i>резервной</i> станции авторизации</li> </ol>	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ
2.2.	<p>Контроль технической готовности <i>основной</i> станции авторизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На компьютере с <i>основной</i> станцией авторизации выполните проверку системного времени;</li> <li>2. В разделе «Настройки» проверьте реквизиты станции авторизации;</li> <li>3. В разделе «Настройки» проверьте соединение с федеральным порталом и сервером ОРЦОКО;</li> <li>4. Выполните подтверждение настроек станции: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в стартовом окне <i>основной</i> станции авторизации перейдите в раздел «Получить ключ»;</li> <li>– проверьте дату экзамена: <b>01.01.2020</b>;</li> <li>– подключите токен члена ГЭК к станции авторизации и введите пароль к токену;</li> <li>– нажмите кнопку «Авторизация»;</li> </ul> </li> <li>5. В разделе «Передать бланки» проверьте наличие статуса «Подтвержден» переданного в ОРЦОКО пакета с результатами тестового сканирования на <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ;</li> <li>6. В разделе «Настройки» получите пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО и сохраните на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ</li> </ol>	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ
2.3.	<p>Авторизация токенов членов ГЭК на <i>основной</i> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в разделе «Получить ключ» проведите авторизацию <b>всех</b> токенов членов ГЭК, предназначенных для использования в ППЭ при проведении тренировочного мероприятия, используя кнопку «Авторизация».</li> </ul> <p><b>Важно.</b> Авторизация токена не в "своем" ППЭ не засчитывается</p>	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ
2.4.	Контроль технической готовности <i>основных</i> станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ:	Члены ГЭК,

	<p>1. Проверьте реквизиты экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код региона: <b>57</b>;</li> <li>– Код МСУ: <b>&lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;</b>;</li> <li>– Код ППЭ: <b>&lt;номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ &gt;</b>;</li> <li>– Номер аудитории: <b>&lt; номер аудитории, полученный из ОРЦОКО (форма ПЛ-11)&gt;</b>;</li> <li>– Номер компьютера: <b>&lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;</b>;</li> <li>– Признак резерва: <b>не отмечен</b>;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</li> <li>– Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>;</li> </ul> <p>2. Выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка системного времени;</li> <li>– проверка работоспособности CD (DVD)-ROM;</li> <li>– проверка качества печати и границ;</li> <li>– проверка токена члена ГЭК.</li> </ul> <p>3. Напечатайте протокол технической готовности;</p> <p>4. Сохраните акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале</p>	<p>руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ</p>
<p>2.5.</p>	<p>Контроль технической готовности <i>резервной</i> станции печати ЭМ в аудиториях ППЭ:</p> <p>1. Проверьте реквизиты экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код региона: <b>57</b>;</li> <li>– Код МСУ: <b>&lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;</b>;</li> <li>– Код ППЭ: <b>&lt;номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ &gt;</b>;</li> <li>– Номер аудитории: <b>не заполняется</b>;</li> <li>– Номер компьютера: <b>&lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;</b>;</li> <li>– Признак резерва: <b>отмечен</b>;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</li> <li>– Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>;</li> </ul> <p>2. Выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности:</p>	<p>Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка системного времени;</li> <li>– проверка работоспособности CD (DVD)-ROM;</li> <li>– проверка качества печати и границ;</li> <li>– проверка токена члена ГЭК.</li> </ul> <p>3. Напечатайте протокол технической готовности;</p> <p>4. Сохраните акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале</p>	
2.6.	<p>Контроль технической готовности <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ:</p> <p>1. Проверьте реквизиты экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код региона: <b>57</b>;</li> <li>– Код МСУ: <b>&lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;</b>;</li> <li>– Код ППЭ: <b>&lt;номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ &gt;</b>;</li> <li>– Номер компьютера: <b>&lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;</b>;</li> <li>– Резервная станция: <b>не отмечен</b>;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</li> <li>– Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> </ul> <p>2. Выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка системного времени;</li> <li>– загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;</li> <li>– тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО № 2, напечатанного на <u>станции авторизации</u>, оцените качество сканирования;</li> <li>– проверка токена члена ГЭК.</li> </ul> <p>3. Сохраните протокол и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале</p>	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ
2.7.	<p>Контроль технической готовности <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ:</p> <p>1. Проверьте реквизиты экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код региона: <b>57</b>;</li> <li>– Код МСУ: <b>&lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;</b>;</li> <li>– Код ППЭ: <b>&lt;номер ППЭ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ &gt;</b>;</li> <li>– Номер компьютера: <b>&lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;</b>;</li> </ul>	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> <li>– Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</li> <li>– Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> </ul> <p>2. Выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка системного времени;</li> <li>– загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;</li> <li>– тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации, оцените качество сканирования;</li> <li>– проверка токена члена ГЭК.</li> </ul> <p>3. Сохраните протокол и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале</p>	
2.8.	<p>Завершение контроля технической готовности, регистрация станций на федеральном портале:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в разделе «Мониторинг» загрузите электронные акты технической готовности всех основных и резервных станций печати ЭМ, основной и резервной станций сканирования.</li> </ul> <p><b>Важно.</b> При передаче актов реализованы дополнительные проверки используемых компьютеров (ноутбуков). Передача запрещена в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования одного компьютера как нескольких основных станций (печати и сканирования, печати и авторизации, сканирования и авторизации);</li> <li>– использования номера аудитории, отличного от данных рассадки;</li> <li>– неуникального использования номера компьютера в ППЭ;</li> <li>– передачи в день экзамена акта с ранее зарегистрированной станции, для которой на федеральном портале размещен ключ.</li> </ul> <p><u>Передайте акт технической готовности основной станции авторизации в ППЭ</u></p>	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ
2.9.	<p>Передача статуса «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга на основной станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг».</p> <p><b>Важно.</b> Передача статуса завершения контроля технической готовности возможна только при условии наличия на федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения</p>	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ

2.10.	<p>Печать ДБО № 2 для проведения тренировочного экзамена на <i>основной</i> станции авторизации в разделе «Напечатать ДБО № 2» выберите принтер и напечатайте необходимое количество ДБО № 2 для проведения тренировочного экзамена ДБО № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кнопкой «Получить и напечатать ДБО № 2» для стандартных бланков;</li> <li>– кнопкой «Получить и напечатать ДБО № 2 для китайского» для бланков по китайскому языку (кнопка доступна в случае назначения ППЭ на экзамен по китайскому языку)</li> </ul>	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ
2.11.	<p>Подготовка файлов с формой ППЭ-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– напечатайте необходимое количество форм ППЭ-11 с учетом сведений о рассадке;</li> <li>– подготовьте необходимое количество файлов для упаковки бланков условных участников (если указанные материалы не предоставляются ОРЦОКО)</li> </ul>	Руководитель ППЭ
<b>3.</b>	<b>Проведение обучающего семинара согласно графику (приложение 2)</b>	
3.1.	Теоретическая часть для руководителей ППЭ и организаторов в аудитории ППЭ	Сотрудники ОРЦОКО
3.2.	<p>Получение ключа доступа к ЭМ для <i>основных</i> станций печати ЭМ в штабе ППЭ (во время проведения теоретической части для руководителя ППЭ и организаторов в аудитории ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ перейдите в раздел «Получить ключ», проверьте дату экзамена <b>01.01.2020</b>, подключите токен члена ГЭК и укажите пароль к нему;</li> <li>– нажмите кнопку «Основной ключ»;</li> <li>– в открывшемся диалоговом окне сохраните ключ доступа к ЭМ для <i>основных</i> станций печати ЭМ в папку станции авторизации;</li> <li>– скопируйте ключ доступа к ЭМ для <i>основных</i> станций печати на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</li> </ul> <p>Ключ доступа для <b>основных</b> станций печати ЭМ имеет имя вида: <b>KEY 01.01.2020 Region 57 Station PPPP exported.dat</b>, где <b>PPPP</b> –номер ППЭ</p>	Член ГЭК, технический специалист ППЭ, сотрудник ОРЦОКО
3.3.	<p>Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на <i>основных</i> станциях печати ЭМ в аудиториях ППЭ (во время проведения теоретической части для руководителя ППЭ и организаторов в аудитории ППЭ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на странице <b>Загрузка ключа доступа к ЭМ</b> <i>основных</i> станций печати ЭМ загрузите ключ доступа к ЭМ;</li> <li>– перейдите на страницу <b>Подготовка к печати ЭМ</b> (в параметрах печати указано максимальное количество участников в аудитории в соответствии с рассадкой);</li> <li>– подключите токен члена ГЭК, нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» и введите пароль доступа к токenu</li> </ul>	Член ГЭК, технический специалист ППЭ, сотрудник ОРЦОКО
3.4.	Расшифровка и печать ЭМ на <i>основных</i> станциях печати ЭМ в аудиториях ППЭ:	Организаторы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– на странице <b>Подготовка к печати ЭМ</b> укажите количество участников для печати ЭМ <i>меньше</i>, чем указано в рассадке;</li> <li>– нажмите кнопку «Печать ЭМ» для перехода на страницу <b>Печать ЭМ</b>;</li> <li>– на странице <b>Печать ЭМ</b> нажмите «Печать» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ, в процессе печати забракуйте один распечатанный экземпляр;</li> <li>– после завершения основной печати забракуйте один из успешно распечатанных комплектов, отложите выбранный комплект в брак;</li> <li>– выполните дополнительную печать ЭМ - оставшееся количество комплектов до значения участников в рассадке плюс комплект для замены забракованного по окончании печати комплекта;</li> <li>– проинформируйте руководителя ППЭ об успешном завершении печати в аудитории</li> </ul>	в аудитории ППЭ, сотрудники ОРЦОКО
3.5.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга после успешного завершения печати во всех аудиториях ППЭ на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг»	Член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, сотрудник ОРЦОКО
3.6.	<p>Выполнение экзаменационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполните регистрационные поля бланков условных участников в соответствии с данными формы ППЭ-05-02, полученными из ОРЦОКО, содержательную часть бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) погасите знаком «Z»;</li> <li>– выдайте 1 ДБО № 2 условному участнику с заполнением соответствующих форм ППЭ (ППЭ-12-03) и регистрационных полей бланка;</li> <li>– заполните выход из аудитории условного участника на 5 минут форма ППЭ-12-04МАШ</li> </ul>	Организаторы в аудитории ППЭ
3.7.	<p>Использование резервной станции печати ЭМ</p> <p><i>В данном разделе описан порядок действий в случае выхода из строя основной станции печати ЭМ или в случае необходимости отработки процедуры использования резервной станции печати ЭМ для замены основной станции печати ЭМ</i></p>	
3.7.1.	Перенос <i>резервной</i> станции печати ЭМ в аудиторию ППЭ	Технический специалист ППЭ
3.7.2.	<p>Получение <i>резервного</i> ключа доступа к ЭМ для <i>резервной</i> станции печати ЭМ по запросу на станции авторизации в ППЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ перейдите в раздел «Получить ключ», проверьте дату экзамена <b>01.01.2020</b>, подключите токен члена ГЭК и укажите пароль к нему;</li> <li>2. Нажмите кнопку «Резервный ключ»;</li> <li>3. В открывшемся окне «Получение резервного ключа» укажите:</li> </ol>	Член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, сотрудник ОРЦОКО

	<p>– Предмет: <b>01 – Русский язык</b>;</p> <p>– Аудитория: <b>&lt;выберите из списка номер аудитории, в которой будет использована резервная станция&gt;</b>;</p> <p>– № станции: <b>&lt;выберите из списка номер резервной станции печати ЭМ, которая будет использована&gt;</b>;</p> <p>– ИК для печати: <b>&lt;укажите количество оставшихся для печати ИК&gt;</b>;</p> <p>4. Подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок <b>«Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»</b>;</p> <p>5. Нажмите кнопку <b>«Сохранить»</b>;</p> <p>6. В открывшемся окне проверьте номер аудитории и номер <i>резервной</i> станции печати ЭМ и подтвердите, если все корректно;</p> <p>7. В открывшемся диалоговом окне сохраните <i>резервный</i> ключ доступа к ЭМ для <i>резервной</i> станции печати ЭМ в папку станции авторизации;</p> <p>8. Скопируйте <i>резервный</i> ключ доступа к ЭМ для <i>резервной</i> станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</p> <p>Ключ для <i>резервной</i> станции печати ЭМ имеет имя вида:  <b>KEY_01.01.2020_Region_57_Station_'PPPP'_reserve_.dat</b>, где <b>'PPPP'</b> – номер ППЭ, полученный РЦОИ.</p> <p><b>Важно.</b> Получение ключа для резервной станции доступно только для <b>зарегистрированных</b> ранее станций печати ЭМ. Регистрация станции печати происходит путем отправки электронных актов технической готовности на федеральный портал через раздел <b>«Мониторинг»</b> станции авторизации, в том числе в день проведения экзамена.</p> <p>Сведения об использовании резервной станции в соответствующей аудитории и выданных ЭМ будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости можете <b>повторно</b> скачать <b>основной</b> ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех станциях печати ЭМ, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных</p>	
3.7.3.	<p>Загрузка и активация <i>резервного</i> ключа доступа к ЭМ на <i>резервной</i> станции печати ЭМ:</p> <p>1. На странице <b>Загрузка ключа доступа к ЭМ <i>резервной</i> станции печати ЭМ</b> загрузите ключ доступа к ЭМ, полученный для <i>резервной</i> станции печати ЭМ.</p> <p>Номер аудитории будет заполнен автоматически с учетом сведений, указанных при запросе резервного ключа доступа на станции авторизации;</p> <p>2. Перейдите на страницу <b>Подготовка к печати ЭМ</b>;</p> <p>3. Подключите токен члена ГЭК, нажмите кнопку <b>«Обновить информацию о токене члена ГЭК»</b> и введите пароль доступа к токenu</p>	<p>Член ГЭК,  руководитель ППЭ,  технический  специалист ППЭ,  сотрудник ОРЦОКО</p>

3.7.4.	Расшифровка и печать ЭМ на <i>резервной</i> станции печати ЭМ: 1. На странице <b>Подготовка к печати ЭМ</b> укажите количество участников для печати ЭМ, соответствующее количеству ненапечатанных ИК; 2. Нажмите кнопку «Печать ЭМ» для перехода на страницу <b>Печать ЭМ</b> ; 3. На странице <b>Печать ЭМ</b> нажмите «Печать» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ	Организаторы в аудитории ППЭ, сотрудники ОРЦОКО
<b>4.</b>	<b>Завершение экзамена в ППЭ</b>	
4.1.	Завершение экзамена в аудиториях ППЭ: – упакуйте заполненные бланки в файл, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11); – заполните необходимые формы ППЭ (ППЭ-05-02, ППЭ-12-03 и ППЭ-12-04МАШ); – проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; – пригласите технического специалиста для завершения экзамена на станции печати ЭМ в аудитории	Организаторы в аудитории ППЭ
4.2.	Завершение экзамена в аудиториях ППЭ на <i>основных</i> и <i>резервных</i> станциях печати ЭМ, задействованных при проведении экзамена: – завершите экзамен на станции печати ЭМ; – напечатайте протокол печати ЭМ в ППЭ; – сохраните журнал проведения печати на станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ; – передайте упакованные бланки и заполненные формы в штаб ППЭ	Технические специалисты ППЭ, организаторы в аудитории ППЭ
4.3.	Передача статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг»	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ
4.4.	Передача электронных журналов работы <i>всех основных и резервной</i> станций печати ЭМ на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг»	Технический специалист ППЭ
<b>5.</b>	<b>Передача ЭМ из ППЭ в ОРЦОКО</b>	
5.1.	Сканирование бланков участников экзамена, экспорт пакета с ЭМ для передачи в ОРЦОКО с использованием токена члена ГЭК: 1. На <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ загрузите ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям (в результате будут автоматически созданы аудитории в соответствии с рассадкой); 2. Активируйте ключ доступа к ЭМ токеном члена ГЭК;	Член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, сотрудник ОРЦОКО

	<p>3. Загрузите электронные журналы станций печати ЭМ, на которых выполнялась печать, включая замененные (загрузка электронных журналов станций печати ЭМ выполняется по мере завершения экзаменов в аудиториях ППЭ);</p> <p>4. Выполните сканирование заполненных комплектов бланков, полученных из аудиторий;</p> <p>5. Заполните необходимые формы ППЭ;</p> <p>6. Выполните сканирование форм ППЭ в аудиторию штаб ППЭ;</p> <p>7. После завершения сканирования бланков всех аудиторий и форм ППЭ выполните экспорт пакета с бланками ответов с использованием токена члена ГЭК на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ</p>	
5.2.	<p>Передача пакета с ЭМ в ОРЦОКО, подтверждение завершения передачи бланков и проверка комплектности передаваемых ЭМ:</p> <p>1. На <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Передать бланки» передайте пакет с бланками участников в ОРЦОКО;</p> <p>2. После изменения статуса пакета на значение «Передан» подтвердите завершение передачи бланков кнопкой «Подтвердить» в разделе «Передать бланки».</p> <p>При необходимости прокомментируйте выявленное несоответствие при передаче бланков в ОРЦОКО</p>	<p>Член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, сотрудник ОРЦОКО</p>
5.3.	<p>Передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг»</p>	<p>Член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, сотрудник ОРЦОКО</p>
5.4.	<p>Завершение экзамена на станциях сканирования в ППЭ:</p> <p>1. После получения подтверждения о получении бланков в РЦОИ завершите экзамен на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях сканирования в ППЭ;</p> <p>2. Сохраните протокол и журнал работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ;</p> <p>3. На <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг» передайте электронные журналы работы станции <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций сканирования в ППЭ</p>	<p>Технический специалист ППЭ, сотрудник ОРЦОКО</p>